



ІЩІАГЪЭ ЩРАГЪЭГЪУЭТ КЪЭРАЛ БЮДЖЕТ ЕДЖАПІЭ
«КЪЭБАРДЕЙ-БАЛЪКЪЭРЫМ И «УХУАКІУЭ КОЛЛЕДЖ»

УСТАЛЫКЪ БИЛИМ БЕРГЕН КЪЫРАЛ БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАРНЫ «КЪУРУЛУШЧУ» ДЕГЕН КОЛЛЕДЖИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ КОЛЛЕДЖ «СТРОИТЕЛЬ»
(ГБПОУ «КБКС» МИНПРОСВЕЩЕНИЯ КБР)

ПРИКАЗ

«28» 09 2023 года

№ 160

г. Нальчик

Об утверждении Плана работы центра содействия
трудоустройству выпускников

В соответствии с рекомендациями Министерства Просвещения Российской Федерации от 19.08.2021 г. № АБ-1282/05 «О направлении методических рекомендаций по содействию занятости выпускников», руководствуясь Положением «О центре содействия трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кабардино-Балкарский колледж «Строитель» (далее - ГБПОУ «КБКС»)), утвержденным Приказом от 05.10.2021г. № 115 а, с целью организации мероприятий по содействию трудоустройства выпускников колледжа, обеспечения социальной защиты и улучшения положения на рынке труда молодых специалистов, развития механизмов социального партнерства организациями, мониторинга потребностей рынка труда

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы Центра содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ «Кабардино-Балкарский колледж «Строитель» на 2023-2024 учебный год (далее-План) (приложение 1).
2. Ответственным исполнителям обеспечить своевременную реализацию мероприятий Плана работы Центра (приложение 2).
3. Приказ разместить на сайте ГБПОУ «КБКС» в разделе Центр содействия трудоустройству выпускников.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УПР Кокова М.Л.

Директор

З.Ш. Суншев

Приложение 1 к приказу № 1
от « 28 » 09 2023 г.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ КОЛЛЕДЖ «СТРОИТЕЛЬ»**

ПЛАН РАБОТЫ

**Центра содействия трудоустройству выпускников
ГБПОУ «Кабардино-Балкарский колледж «Строитель»
на 2023-2024 учебный год**

г. Нальчик, 2023 г.

Основные цели:

совершенствование системы профориентации и содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ «Кабардино-Балкарский колледж «Строитель» в соответствии с полученной специальностью.

привлечение преподавательского состава, студентов к активному участию в научно обоснованной системе мер по профессиональной ориентации школьников и молодёжи.

Задачи:

развитие профессионального потенциала, личностно - ориентированное социально-психологическое сопровождение формирования специалистов, обучение технологии трудоустройства, профессиональной мобильности;

активизация интереса школьников к выбору специальности посредством проведения профориентационных мероприятий (экскурсии, ярмарки профессий и др.);

организация и осуществление взаимодействия с образовательными учреждениями среднего общего образования;

обеспечение формирования контингента студентов по специальности;

предоставление студентам выпускных групп информации о состоянии рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

проведение организационных мероприятий, способствующих целенаправленному устройству выпускников по специальностям;

формирование у выпускников практических навыков трудоустройства;

проведение консультирования выпускников по вопросам трудоустройства, в том числе в части поддержки молодых специалистов;

установление и поддержание связей с профильными организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

взаимодействие с органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения, общественными, студенческими и молодежными организациями, средствами массовой информации.

Критерии результативности работы:

высокий процент студентов, трудоустроенных по специальности.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Результат
Организационное и нормативно-правовое обеспечение центра содействия трудоустройству выпускников				
1.	Составление плана мероприятий по трудоустройству выпускников на учебный год	Сентябрь 2023	Руководитель ЦСТВ	Нормативная обеспеченность деятельности центра
2.	Размещение на сайте колледжа плана работы ЦСТВ	Сентябрь 2023	Руководитель ЦСТВ	Нормативная обеспеченность деятельности центра
3.	Разработка положений и инструкций по вопросам содействия трудоустройству выпускников.	В течение года по мере актуализации нормативно-	Руководитель ЦСТВ Секретарь ЦСТВ	Нормативная обеспеченность деятельности центра
Методическое и информационное обеспечение				
4.	Размещение методических материалов по вопросам трудоустройства выпускников на сайте колледжа и информационном стенде.	По мере необходимости	Руководитель ЦСТВ Секретарь ЦСТВ Системный администратор	Информированность по вопросам трудоустройства.
5.	Размещение сведений об актуальных вакансиях на сайте колледжа, информационном стенде с использованием информационных ресурсов таких агрегаторов вакансий как: Общероссийская база вакансий «Работа в России»; Яндекс. Работа; headhunter.ru и другие.	В течение учебного года	Секретарь ЦСТВ	Информированность по вопросам трудоустройства.
Консультационно-обучающее обеспечение				
6.	Проведение профориентационных встреч с привлечением представителей-работодателей.	В течение года	Руководитель ЦСТВ Зав. отделениями Кураторы групп	Сформированность у студентов умений конструирования профессиональных целей при выборе специальности.
7.	Проведение опроса (беседы, интервью, анкетирование) обучающихся с целью выявления профессиональных намерений	Октябрь - ноябрь 2023 г.	Руководитель ЦСТВ Кураторы групп	Сформированность у студентов умений конструирования профессиональных целей при выборе

8.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам формирования личных и профессиональных целей, вопросам трудоустройства. Психологическое тестирование обучающихся на выявление личностных и профессиональных качеств (профессиональное самоопределение, профпригодность).	В рамках часов, отведенных учебным планом на консультации	Педагог – психолог Кураторы групп	Сформированность у студентов умений конструирования профессиональных целей при выборе специальности.
9.	Обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях.	В рамках реализации рабочей программы по учебной дисциплине: «Психология общения»	Педагог – психолог Кураторы групп	Сформированность у студентов умений конструирования профессиональных целей при выборе специальности.
10.	Тьюторское сопровождение выпускников (обеспечение 100%-ого охвата выпускников деятельностью центра содействия трудоустройству выпускников).	В течение учебного года	Руководитель ЦСТВ Кураторы групп	Информированность по вопросам трудоустройства.
11.	Предоставление информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости, актуальной для выпускников, информации о налоговом законодательстве	В рамках реализации рабочих программ по учебным дисциплинам: экономико-правовых дисциплин	Преподаватели, Кураторы групп	Информированность по вопросам трудоустройства, самозанятости.
Координация трудоустройства выпускников				
12.	Прогнозирование трудоустройства выпускников (подготовка статистических отчетов).	Май- август 2024г.	Руководитель ЦСТВ Зав. отделениями Секретарь учебной части	Высокий процент трудоустройства.
13.	Организация встреч выпускников представителями работодателей.	В течение учебного года	Руководитель ЦСТВ Зав. отделениями	Информированность студентов о требованиях работодателей.

14.	Организация временной занятости студентов, в том числе в летний период путем размещения сведений об актуальных вакансиях на сайте и информационном стенде колледжа.	В течение года по запросам работодателей	Руководитель ЦСТВ Зав. отделениями	Информированность студентов о требованиях работодателей, существующих вакансиях.
15.	Поиск социальных партнеров (направление информационных писем и предложений о сотрудничестве в адрес потенциальных работодателей), взаимодействие по вопросам трудоустройства выпускников с учетом специальности	В течение учебного года	Руководитель ЦСТВ Зав. отделениями	Заключение долгосрочных договоров о сотрудничестве.
15.	Индивидуальная работа с обучающимися по вопросам трудоустройства, в том числе, с выпускниками, имеющими инвалидность.	В течение учебного года	Руководитель ЦСТВ Зав. отделениями, Кураторы групп	Ориентированность студентов на трудоустройство по специальности. Информированность студентов
Аналитическое обеспечение				
16.	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников Формирование реестра выпускников, в том числе находящихся под риском не трудоустройства.	Июль-ноябрь 2024	Руководитель ЦСТВ Зав. отделениями	Информированность о трудоустройстве выпускников как показателе эффективности деятельности центра.
17.	Сбор и анализ информации о трудоустройстве выпускников 2022/2023 учебного года (подготовка статистических отчетов)	Ежемесячно	Руководитель ЦСТВ Зав. отделениями Мастера п/о и кураторы групп	Оценка эффективности работы центра.
18.	Анализ деятельности центра содействия трудоустройству выпускников (подготовка аналитических справок)	Сентябрь-декабрь 2023 г., Январь - июнь 2024 г.	Руководитель ЦСТВ Зав. отделениями Кураторы групп	Информированность о проблемах и перспективах развития центра.
19.	Мониторинг результатов производственной практики в группах.	В течение года по графику уч. процесса	Зам. директора по УПР	
Взаимодействие представителей - работодателей, центра содействия трудоустройству выпускников колледжа, центров занятости, общественных организаций				
20..	Привлечение представителей работодателей к защите выпускных квалификационных работ и проведению итоговой государственной аттестации	Февраль, май-июнь 2023 г.	Руководитель ЦСТВ Зав. отделениями	Выстроенные механизмы взаимодействия между колледжем и работодателями.

21.	Встречи с представителями работодателей по проведению учебной, производственной практики, заключение договоров на практическую подготовку.	В течение года по графику уч. процесса	Руководитель ЦСТВ Зав. отделениями	Договоры по практической подготовке в форме учебной, производственной практики.
22.	Разработка методической документации о наставничестве.	Апрель май 2024 г.	Руководитель ЦСТВ Зав. отделениями	Методические материалы.
23.	Внедрение целевой модели наставничества.	В течение учебного года	Руководитель ЦСТВ Зав. отделениями	Подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально - продуктивной деятельности.
24.	Организация тематических семинаров, тренингов по вопросам трудоустройства, основам поиска работы, составления резюме, самозанятости и др.	В течение учебного года	Специалисты центра занятости	Подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально - продуктивной деятельности.
25.	Формирование ГЭК с участием представителей предприятий	Декабрь 2023 г.	Зам. директора по УПР, УМР, зав. отделениями	
26.	Проведение и участие в региональном этапе Чемпионата «Профессионалы» и Абилимпикс	Сентябрь 2023г., апрель 2024г.	Рабочая группа, Зав. отделениями, Кураторы групп	Сформированность у студентов умений конструирования профессиональных целей при выборе специальности.
27.	Встреча с представителями ЦЗН по программам молодёжного трудоустройства	В течение учебного года	Руководитель ЦСТВ Зав. отделениями Мастера п/о и кураторы групп	Выстроенные механизмы взаимодействия между колледжем и работодателями.
28.	Собрание в группах III, IV курсов по предварительному трудоустройству с приглашением родителей	Март-май 2024г.	Руководитель ЦСТВ Зав. отделениями Мастера п/о и кураторы групп	Содействие профессиональной ориентации обучающегося.
29.	Тематические классные часы и мастер-классы в выпускных группах. работодателем, правила поведения в производственном коллективе).	В течение года по планам работы кураторов групп	Зам.дир. по УВР, УПР, соцпедагог	Сформированность у студентов умений конструирования профессиональных целей при выборе специальности.

30.	Индивидуальные консультации	В течение учебного года	Руководитель ЦСТВ Зав. отделениями Мастера п/о и кураторы групп	Содействие профессиональной ориентации обучающегося.
31.	Встречи выпускников с представителями ВУЗов	Сентябрь-май	Зам. директора УМР, УПР, УВР.	Выстроенные механизмы взаимодействия между колледжем и ВУЗом.
32.	Подготовка рекламных и презентационных материалов о колледже	В течение учебного года	Зам.дир. по УВР	Информированность по вопросам трудоустройства,
33.	Обновление информации на странице ЦСТВ на сайте колледжа	В течение учебного года	Ответств. за сайт	Информированность по вопросам трудоустройства.
Мероприятия по профориентации				
34.	Участие в мероприятиях по ранней профессиональной ориентации учащихся 6-11 классов общеобразовательных организаций.	В течение года	Руководитель ЦСТВ, Зам. директора по УВР, Зав. отделениями Мастера п/о	Профориентация школьников на специальность.
35.	Формирование плана приема на 2024-2025 учебный год. Оформление документации.	Апрель май 2024 г.	Директор, Зав. отделением. Ответственный секретарь приемной комиссии	Формирование контингента обучающихся.
36.	Участие в ярмарках образовательных услуг, выставках профессий совместно с государственной службой занятости населения.	В течение учебного года	Руководитель ЦСТВ, Зав. отделениями Мастера п/о Зав. отделениями Центр	Профориентация школьников на специальность.
37.	Размещение на сайте колледжа информации о специальностях колледжа, о плане набора, правилах приема в колледж.	В течение учебного года	Ответственный секретарь приемной комиссии	Информационное обеспечение приема
38.	Проведение консультаций с абитуриентами по выбору специальности и ответы на вопросы по горячей линии, электронной почте, в социальных сетях.	В течение учебного года	Ответственный секретарь приемной комиссии	Информационное обеспечение приема абитуриентов

СОСТАВ
Центра содействия трудоустройству выпускников
ГБПОУ «Кабардино-Балкарский колледж «Строитель»»

№ пп	ФИО, должность	
1.	Коков М.Л., заместитель директора по УПР	Руководитель ЦСТВ ГБПОУ «КБКС»
2.	Оришева З.Х., заместитель директора по УПР Чегемского филиала ГБПОУ «КБКС»	Зам. руководителя ЦСТВ
3.	Селеменова А.А., секретарь учебной части	Исполнительный секретарь ЦСТВ
4.	Шогенова З.А., заместитель директора по УМР	Член ЦСТВ
5.	Калякова Е.Б., заместитель директора по УВР	Член ЦСТВ
6.	Согова Л.М., заместитель директора по ВР Чегемского филиала ГБПОУ «КБКС»	Член ЦСТВ
7.	Коков А.В., заведующий рабочим отделением	Член ЦСТВ
8.	Ефименко С.А., заведующий строительным отделением	Член ЦСТВ
9.	Шорова Р.Х., заведующий техническим отделением	Член ЦСТВ
10.	Григоришина Е.М., педагог-психолог	Член ЦСТВ
11.	Эдгулова З.Б., социальный педагог	Член ЦСТВ
12.	Муратова С.З., социальный педагог Чегемского филиала ГБПОУ «КБКС»	Член ЦСТВ