



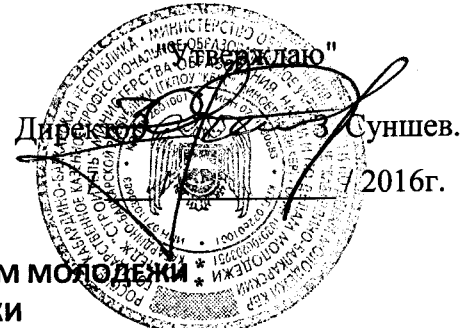
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ КОЛЛЕДЖ « СТРОИТЕЛЬ»**

Kabardino-Balkar Republic, 360024, g.Nalchik, 1-Prampromezd, 1., telephone: 8(8662) 96-00-66, 96-04-61, 96-04-14

План работы по результатам проведения НОКО на 2017 год

№п/п	Мероприятие	Время проведения	Ответственный
Обеспечение открытости и доступности информации об ГКПОУ «КБКС»:			
1	Обеспечение полноты и актуальности информации об ГКПОУ «КБКС», и ее деятельности, путем размещения на официальном сайте: (www.kbks07.ru)	Весь период	Заместители директора, Электроник
2	Обеспечение доступности взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, в том числе наличие на сайте ГКПОУ «КБКС» возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации	Весь период	Директор, Заместители Директора
3	Своевременное рассмотрение обращений граждан, предоставление гражданам сведений (по телефону, по электронной почте) о результатах рассмотрения обращений.	Весь период	Директор - председатель УС
Создание комфортности условий для качественного учебно-воспитательного процесса и прохождения производственной практики:			
1	Обеспечение без барьерной среды для детей – инвалидов и детей с ОВЗ	Весь период	Директор, Заместители Директора
2	Организация одноразового горячего питания обучающихся	Весь период	Директор, Заместители директора, ГКПОУ «КБКС»
3	Разработка плана практических мероприятий по профилактике простудных заболеваний и гриппа и других инфекционных заболеваний в колледже	Август	Мастера п/о, поликлиника №2
4	Разработка индивидуального плана оздоровительной работы для каждой академической группы	Весь период	Руководитель физич.воспитания, мастера п/о, Куратор
5	Проведение физкультурно-массовых мероприятий, спортивных соревнований «Дней Здоровья», соревнований по ОБЖ, конкурсов профессионального мастерства.	Весь период	Руководитель физ.воспитания, руководитель ОБЖ, мастера п/о, Куратор

6	Прохождение педагогическими работниками и учащимися медосмотра (прохождение мед.осмотра перед распределением на производственную практику для оформления санитарной книжки).	По графику	Мастера п/о, специалист по Кадрам
7	Организация безопасных условий труда при проведении лабораторно-практических работ; учебной и производственной практик.	Весь период	Зам.директора по УПР, мастера п/о.
8	Реализация дополнительных образовательных программ по смежным профессиям и специальностям.	Весь период	Зам.директора, мастера п/о.
9	Индивидуальный подход к слабо успевающим учащимся и учащимся из малообеспеченных семей	Весь период	Зам.директора, мастера п/о.
10	Досрочный выпуск учащихся, не освоивших в полном объеме образовательную программу, с получением квалификации (ниже установленного разряда), что позволяет выпускникам трудоустроиться.	Июнь - Июль	Зам.директора, мастера п/о.
11	Мониторинг трудоустройства выпускников. Оказание консультационной помощи при трудоустройстве.	Август - Сентябрь	Мастера п/о, Куратор
Обеспечение психологического комфорта в ГКПОУ «КБКС», доброжелательности, вежливости, компетентности, толерантности работников:			
1	Обеспечение индивидуального подхода к каждому уч-ся колледжа при организации образовательного процесса, контроля качества знаний, присвоение квалификации.	Весь период	Директор, заместители директора
2	Реализация требований профессионального стандарта педагогического работника. Соблюдение этического кодекса педагога.	Весь период	Директор, заместители директора
3	Обеспечение корректной работы «телефона доверия»	Весь период	Заместители директора



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ КОЛЛЕДЖ «СТРОИТЕЛЬ»**

Kabardino-Balkar Republic, 360024, g.Nalchik, 1-Pramproyezd, 1., telephone: 8(8662) 96-00-66, 96-04-61, 96-04-14

План работы по результатам проведения НОКО на 2016 год

№п/п	Мероприятие	Время проведения	Ответственный
Обеспечение открытости и доступности информации об ГКПОУ «КБКС»:			
1	Обеспечение полноты и актуальности информации об ГКПОУ «КБКС», и ее деятельности, путем размещения на официальном сайте: (www.kbks07.ru)	Весь период	Заместители директора, электроник
2	Обеспечение доступности взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, в том числе наличие на сайте ГКПОУ «КБКС» возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации	Весь период	Директор, заместители директора
3	Своевременное рассмотрение обращений граждан, предоставление гражданам сведений (по телефону, по электронной почте) о результатах рассмотрения обращений.	Весь период	Директор-председатель УС
Создание комфортности условий для качественного учебно-воспитательного процесса и прохождения производственной практики:			
1	Обеспечение без барьерной среды для детей – инвалидов и детей с ОВЗ	Весь период	Директор, заместители директора
2	Организация одноразового горячего питания обучающихся	Весь период	Директор, заместители директора, ГКПОУ «КБКС»
3	Разработка плана практических мероприятий по профилактике простудных заболеваний и гриппа в колледже	Август	Мастера п/о, поликлиника №2
4	Разработка индивидуального плана оздоровительной работы для каждой академической группы.	Август	Руководитель физич.воспитания, мастера п/о, Куратор
5	Проведение физкультурно-массовых мероприятий, спортивных соревнований «Дней Здоровья»	Весь период	Руководитель физ.воспитания,

			руководитель ОБЖ, мастера п/о, Куратор
6	Прохождение педагогическими работниками и учащимися медосмотра	По графику	Мастера п/о, специалист по Кадам
7	Организация безопасных условий труда при организации лабораторно-практических работ; учебной и производственной практик.	Весь период	Зам.директора по УПР, мастера п/о.
8	Реализация дополнительных образовательных программ по смежным профессиям и специальностям.	Весь период	Зам.директора , мастера п/о.
Обеспечение психологического комфорта в ГКПОУ «КБКС», доброжелательности, вежливости, компетентности, толерантности работников:			
1	Обеспечение индивидуального подхода к каждому уч-ся колледжа при организации образовательного процесса, контроля качества знаний, присвоение квалификации.	Весь период	Директор, заместители директора
2	Реализация требований профессионального стандарта педагогического работника. Соблюдение этического кодекса педагога.	Весь период	Директор, заместители директора
3	Обеспечение корректной работы «телефона доверия»	Весь период	Заместители директора